



## Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2022/2023



**„BUĎ SÁM ZMĚNOU, KTEROU CHCEŠ VIDĚT VE SVĚTĚ.“**

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice,  
příspěvková organizace

IČO 70999341

Chmelová 2, 747 73 Opava-Vávrovice

Tel.: 553 793 056

ID datové schránky: ngmmg6j

e-mail: [skola@zsvavrovice.cz](mailto:skola@zsvavrovice.cz)

[materinka@zsvavrovice.cz](mailto:materinka@zsvavrovice.cz)

[druzina@zsvavrovice.cz](mailto:druzina@zsvavrovice.cz)

[www.zsvavrovice.cz](http://www.zsvavrovice.cz)

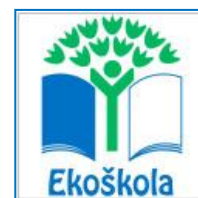
součástí školy:

Základní škola

Školní družina

Mateřská škola

Výdejna stravy MŠ a ZŠ



Škola je ve školním roce 2022/2023 organizována jako trojtřídní s pěti ročníky a s jedním oddělením školní družiny, jedním oddělením mateřské školy (pracuje podle vlastního vzdělávacího programu) a výdejnou stravou pro MŠ a ZŠ. Od ledna 2010 je škola zapojena v mezinárodním programu Ekoškola, a je oprávněna na základě výsledků třetí obhajoby používat logo a vlajku tohoto programu do června 2023. V aktuálním školním roce škola dokončuje prodloužený projekt OP VVV „Na cestě“ a integruje 7 žáků ukrajinské národnosti a 2 žáky cizince.

### Hlavní úkoly ve školním roce 2022/2023

- 1. Realizace projektu OP VVV „Na cestě“, ZŠ a MŠ:**  
realizace druhé etapy šablon zaměřených na kluby pro žáky, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, projektové dny ve výuce a mimo školu, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol a na využití ICT ve vzdělávání MŠ
- 2. Revize školního vzdělávacího programu ZV v souvislosti se změnami RVP.**
- 3. Inovace ve vzdělávání v reakci na společenské a globální změny.**
  - vzdělávací strategie
  - klíčové dovednosti učitele
  - klíčové dovednosti žáka
  - informační technologie ve výuce
- 4. Ekoškola** – uplatňování trvale udržitelného rozvoje v praxi, pokračování v započatých projektech ekologizace prostředí, dosahování úspor energií, prostředků
- 5. Příprava projektů souvisejících s cíli Strategického rozvoje školy pro období 2022-2025.**
  - Přírodní zahrada (výzva č. 5/2022)
  - ITI Modernizace a vybavení odborné učebny (IROP)
  - Zázemí zaměstnanců a úložný mobiliář v MŠ

### Organizace školního roku 2022/2023

**Období školního vyučování** ve školním roce 2022/2023 začne ve čtvrtek **1. září 2022**. V naší škole zahajujeme **Zahradní slavnosti v 17.00 hodin** za přítomnosti dětí, rodičů a zaměstnanců ZŠ a MŠ, za přítomnosti hostů a veřejnosti.

**Podzimní prázdniny** případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022** /pátek 28.10. státní svátek/.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny v pátek **23. prosince 2022** a skončí v pondělí **2. ledna 2023**. Posledním vyučovacím dnem v roce 2022 bude čtvrtek 22. prosince. Vyučování začne opět v úterý **3. ledna 2023**.

Vyučování bude v **1. pololetí** ukončeno v úterý **31. ledna 2023**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 3. února 2023**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne budou od **pondělí 27. února do neděle 5. března 2023**.

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 6. dubna 2023**.

Období školního vyučování ve **2. pololetí** bude ukončeno ve čtvrtek 29. **června 2023** **Zahradní slavnosti Vysvědčení v 17.00 hodin**. Na čtvrtek 30. června 2023 připadá 1 den ředitelského volna.

**Hlavní prázdniny** budou trvat od **soboty 1. července do středy 31. srpna 2022**.

## Organizace vyučování

Ve školním roce 2022/2023 navštěvuje školu **47 žáků** a **2** žákyně realizují školní docházku **v zahraničí**. V první třídě (I.) s 1. a 2. ročníkem je **13+1** (9+4+1 § 38) žáků, třída je společná s hernou ŠD. Ve druhé třídě (II.) s 3. ročníkem je **14** žáků. Ve třetí třídě (III.) je **20** (12+8) žáků 4. a 5. ročníku.

## Učební plán

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu **Spolu za poznáním**.

ročník	1.	2.	3.	4.	5.
<b>Název předmětu</b>	<b>Týdenní počet hodin v ročníku</b>				
Český jazyk	9	9	9	7	7
Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Matematika	4	4	4	5	5
Informatika	-	-	-	-	1
Prvouka	2	3	3	-	-
Přírodověda	-	-	-	2	1
Vlastivěda	-	-	-	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2
Praktické činnosti	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**Plavecký výcvik**, kterého se mohou účastnit také děti mateřské školy dle přihlášek rodičů, bude probíhat od středy **30. 11. 2022 do 8. 2. 2023** (10.30-11.30 h) v 10 šedesátiminutových lekcích.

**Ve škole nezvoníme**. Signál k zahájení a ukončení hodiny si volí vyučující podle svého uvážení. Dodržuje však přitom stanovený časový rozvrh vyučovacích hodin.

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina
7.55	8.55	10.00	10.55	11.50
8.40	9.40	10.45	11.40	12.35

**První přestávka je určena jako svačinková.**

**Druhá – hlavní přestávka je určena především k pohybovým aktivitám dětí – zvláště pak na školní zahradě** (volí se podle aktuálních povětrnostních podmínek).

Vyučující si může hodiny upravit pro učení v blocích při zachování celkové týdenní časové dotace. Při takové úpravě hodin však ručí za nenarušení výuky v ostatních třídách.

## Zájmové útvary

V souvislosti s realizací projektu „Na cestě“ škola nabízí dětem účast ve „Čtenářském klubu“, v „Klubu zábavné logiky a deskových her“ a v „Doučování“. Všechny kluby z projektu jsou bezplatné.

## Škola na cestách

Výuka neprobíhá jen v budově školy. Uspořádání jednotlivých akcí mimo školu musí být schváleno ředitelem školy. **Termíny těchto akcí nesmí kolidovat s konáním pedagogických rad, třídních schůzek nebo konzultačních hodin nebo jiných akcí souvisejících s realizací projektů.** Pokud se tak stane, musí být tato změna včas oznámena ve vývěsní skříňce školy, **informačním letákem a na webu školy a to nejméně 1 den předem.**

Exkurze a návštěvy kulturních pořadů, kulturní i sportovní soutěže jsou postupně zapracovávány do plánu práce školy na základě přicházejících aktuálních nabídek. **Tři pracovní dny před uskutečněním akce** vyplní pověřený pedagogický pracovník **hlášenku** a předloží ji ke schválení řediteli školy se všemi nutnými náležitostmi. Zároveň neprodleně podá písemnou zprávu o konání akce rodičům (z důvodů BOZP a GDPR).

*Na cestě*

**Projekt OP VVV - PROJEKT ŽŠ a MŠ**

r.č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0022309

Druhá etapa projektu OP VVV „Na cestě“ je pokračováním předchozích úspěšně realizovaných projektů v řadě tzv. Šablon I., II. a nyní III. Soustřeďuje se na realizaci rozvoje žáků ve volnočasových aktivitách (práce klubů), projektové dny ve výuce i mimo školu, sídlení zkušeností pedagogů z různých škol a využívá finanční prostředky pro zlepšení vybavení informačními technologiemi v předškolním vzdělávání.

**Školní družina, tel.: 553 793 056, e-mail: [druzina@zsvavrovice.cz](mailto:druzina@zsvavrovice.cz)**

**provoz 11.40-16.10 h**

ŠD má k dispozici podkrovní místnost v 1. patře, společnou se třídou 1. ročníku.

V jednom oddělení je dětem nabízen pestrý program, kde se v pracovních koutcích mohou věnovat i několika činnostem současně. Rozvíjet své schopnosti a dovednosti mohou dle individuálních potřeb v nabízených zájmových útvarech. Při vhodných povětrnostních podmínkách využívá ŠD maximálně prostory školní zahrady.

Děti navštěvují ŠD na základě přihlášky. **Vzhledem k velkému zájmu o ŠD dává škola při přijímání přednost mladším dětem a dětem s pravidelnou docházkou.** Rodiče platí za docházku svého dítěte do ŠD úplatu, jejichž výši stanovuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, bezhotovostní formou na účet školy u ČSOB a.s., vždy za jednotlivá pololetí. **Ve školním roce 2022/2023 je stanovena úplata na 450,- Kč/pololetí.** V případě špatné finanční situace rodičů lze písemně požádat o osvobození od úplaty za docházku dítěte do ŠD. Tiskopis žádosti je možné vyzvednout u vychovatelky ŠD nebo najít na internetových stránkách školy.

**S ohledem na výchovný program školní družiny a vycházky si rodiče mohou své dítě vyzvednout po obědě do 13.00 hodin. Dále je možné vyzvednout dítě po 15.00 hodině. Mezi 13-15 hodinou mohou být děti uvolněny pouze z mimořádných důvodů po předchozí domluvě s vychovatelkou. Provoz školní družiny končí pondělí – pátek v 16.10 hodin.**

### ***Dáváme o sobě vědět***

Informace o škole a její činnosti mohou rodiče i veřejnost získávat z **informační vitríny** u vchodu do školy, z **informačních letáků**, z **místního občasníku Okénko**, **městského měsíčníku Hláska** nebo z **internetových stránek školy** ([www.zsvavrovice.cz](http://www.zsvavrovice.cz)).

**Další formy propagace školy: propagační letáky, portfolia, výroční zprávy, internet**  
Výroční zprávy jsou k dispozici k nahlédnutí v ředitelně školy a také na školním webu.

### ***Užívání mobilních telefonů***

**Pro vyučující i pro žáky platí zákaz používání mobilních telefonů v průběhu vyučování**, pokud nejsou využívány cíleně v souvislosti s výukou.

Bude-li žák v průběhu vyučování přistižen při neopodstatněném používání mobilu, bude mu vyučujícím odebrán a uložen v trezoru v ředitelně školy. Po skončení vyučování bude žákovi vrácen zpět.

Rovněž v průběhu vyučování nebude, s výjimkou mimořádné situace, nikdo volán k telefonu.

## Školní stravování

Dodavatelem stravy je **Zařízení školního stravování Šrámkova 4, Opava-Kateřinky**. Žákům je umožněn výběr ze dvou jídel. Objednává škola na základě pravidelného monitorování konzumace stravy s týdenním předstihem.

Vedoucím zařízení je paní Vendula Chlebková. **Platby obědů** upravuje provozní řád. **Provozní řád zařízení obdrží každý strávník při přihlášení na školní rok 2022/2023.** Zákonní zástupci jsou povinni se tímto řádem řídit. **Jídlo do jídlonosiče je ve školní výdejně naší školy vydáváno pouze po dobu pobytu dítěte ve škole, výhradně mezi 11.00 – 11.30.** Od druhého dne si rodiče zabezpečují odhlášení dítěte ze školního stravování. Opětovně po návratu také provedou jeho přihlášení.

**Telefonní spojení: mobil 727 830 239 účetní jídelny (odhlášky stravy, vyúčtování), 724 831 494 vedoucí jídelny.**

## Školní mléko, Ovoce do škol

realizováno v ZŠ



Škola je zapojena do dvou projektů podporujících zdravý vývoj dětí v oblasti výživy a pitného režimu. Děti mají možnost individuální přihlášky na odběr dotovaného mléka za sníženou úhradu. Mléko je jim podáváno ke svačině.

Všem dětem, bezplatně, je pak jídelníček obohacován ovocem, zeleninou a nápoji z projektu Ovoce do škol. Obvykle je tato příloha stravy vydávána u oběda. Zodpovědným garantem obou projektů ve škole je paní **Hana Svobodová**.

## Mateřská škola, tel.: 553 793070, e-mail: materinka@zsvavrovice.cz

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice, příspěvkové organizace. **Vedoucí učitelkou pracoviště je paní učitelka Miroslava Satková.**

O umístění dítěte v MŠ rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Úplata za umístění dítěte v předškolním vzdělávání je stanovena ředitelem školy, její výše bývá zveřejňována na vývěskách v mateřské škole a řídí se hospodařením školy za uplynulé účetní období. Rovněž i zde je možné žádat o úlevy či plné osvobození od placení úplaty. V tomto případě je třeba řídit se vnitřní směrnici vydanou k tomuto účelu ředitelem školy.

**Provoz MŠ začíná v 6.15 hodin a končí v 16.15 hodin.**

O děti pečují 2 učitelky, o provoz školy a výdej stravy 1 provozní pracovnice školy.

Zápis dětí do MŠ se koná zpravidla v květnu. Není-li naplněna kapacita MŠ, také kdykoli v průběhu školního roku. Kapacita MŠ je 25 dětí. **Ve školním roce 2022/2023 je kapacita naplněna.**

## ***Termíny pedagogických rad a poskytování informací pro rodiče***

30. 8. 2022	Úvodní 1. pedagogická rada, začátek v 8.00
1. 9. 2022	Zahradní slavnost (17.00), amfiteátr zahrady
5. 9. 2022	Úvodní setkání rodičů se zaměstnanci školy - nejdůležitější informace o školním roce, organizaci výuky, akcích, o činnosti Klubu rodičů, školské rady (17.00), II. třída, po skončení setkání rodičů s třídními učitelkami
17. 10. 2022	třídní schůzky – individuální (13.30 – 18.00)
21. 11. 2022	2. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek 14.00)
12. 12. 2022	třídní schůzky – individuální (13.30 – 18.00)
25. 1. 2023	3. pedagogická rada (pololetní, začátek v 16.00)
13. 3. 2022	třídní schůzky – individuální (13.30 - 18.00)
27 3. 2023	4. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek v 14.00)
22. 5. 2023	třídní schůzky – společné (16.30), II. třída, po skončení možnost individuálních konzultací
22. 6. 2023	5. pedagogická rada (závěrečná, začátek 16.00)

**Podklady** pro pedagogickou radu odevzdají třídní učitelé a vychovatelka **nejpozději v pracovní den před konáním porady do 10.00 hodin**. Před poradou provede třídní učitel pohovor se všemi vyučujícími ve své třídě o vzdělávacích výsledcích a o chování žáků. Výsledky pohovoru zaznamená do souhrnné zprávy.

### ***Poradíme a pomůžeme***

Pro informace o práci dětí mají rodiče možnost využívat setkání s učiteli v rámci plánovaných termínů třídních schůzek (5 x ročně) a v době individuálně dohodnutých konzultačních hodin. Se svými problémy se mohou žáci i rodiče obracet na ředitele školy nebo na kteréhokoli pedagogického pracovníka.

**Nezapomínejte, že individuální konzultace o prospěchu a chování dětí by měly probíhat výhradně za přítomnosti žáka.**

### ***Nepřítomnost ve vyučování***

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (učiní tak osobně nebo telefonicky). Po návratu do školy je nutné doložit písemnou omluvu.

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, **na den** třídní učitel, **na více dnů** ředitel školy. **Písemnou datovanou žádost** o toto uvolnění musí žák předložit předem na příslušném tiskopise (možnost získat u třídních učitelů nebo na školním webu). **Písemné omluvy provádí rodiče žáků výhradně v omluvném listu** (je součástí deníčku a žákovských knížek).

**Nepodporujte děti v záškoláctví!**

**Respektováním tohoto pravidla zakotveného i v provozním řádu školy dáváte svým dětem příklad o dodržování pravidel.**

**Seznam pracovníků školy****Ředitel příspěvkové organizace:****Mgr. Pavel Gregor, učitel****Pracoviště Základní škola:**

Učitelé:

**Mgr. Jana Kavanová, třídní uč.I. třídy**  
**Mgr. Gabriela Bočková, třídní uč.II. třídy**  
**Mgr. Monika Švehelková, třídní uč. III. třídy**  
**Mgr. Lenka Marošová, PČ 4.r.**  
**Jarmila Kuzníková, 5. r.**

Asistentka pedagoga:

Vychovatelka ŠD:

**Mgr. Lenka Marošová**

Provozní zaměstnanec:

**Hana Svobodová, školnice, výdej stravy**

Administrativní pracovník:

**Mgr. Lenka Marošová**

Domovník:

**Petr Vimmer****Pracoviště Mateřská škola:**

Vedoucí učitelka:

**Miroslava Satková**

Učitelka:

**Bc. Nikol Kreisová**

Provozní zaměstnanec:

**Petra Hušková, školnice, výdej stravy*****Klub rodičů a přátel školy ve Vávrovicích***

Při škole vyvíjí aktivní činnost spolek „Klub rodičů“ jako registrovaná organizace. Pomáhá dětem vyplňovat smysluplně jejich volný čas. Zástupce Klubu rodičů je členem školské rady, voleným vždy na období tří let (do roku 2023).

Klub rodičů vybírá roční členské příspěvky, je příjemcem příspěvků na činnosti Úřadu městské části Opava-Vávrovice a sponzorských darů.

Získané prostředky využívá pro pořádání akcí pro děti a žáky školy, pro veřejné aktivity v obci, podporuje kulturní a sportovní a další společenské tradice školy.

Činnost „klubu“ je nově prezentována na webových stránkách školy.

# Pravidla vnitřního řádu školy

výběr

## Pedagogické desatero

1. Základem naší práce je pozitivní vztah k dítěti, učení, kolegům, kde světu.
2. Podporujeme tvůrčí přístup žáků k učení a poznávání, rozvoj fantazie a tvořivosti.
3. Oslabujeme strach z nového či neznámého, učíme žáky zacházet s chybou, posilujeme sebevědomí a sebedůvěru žáka.
4. Povzbuzujeme nedůvěru k absolutním autoritám, uzavřeným řešením a danosti – učíme pochybovat, hledat, přesvědčovat se.
5. Uvádíme žáky do informačního systému.
6. Vedeme své žáky k neustálému hodnocení a sebehodnocení, k sebedůvěře.
7. Učíme děti měnit myšlenky v činy, dotahovat věci do konce, nebýt povrchní, přesně formulovat, dávat si konkrétní cíle, odpovídající maximu osobních možností.
8. Vedeme žáky k aktivnímu naslouchání, rozvoji komunikace, pěstujeme rozvoj celoživotních dovedností.
9. Dopřejeme dětem dostatek volnosti a svobody, učíme je demokratickému chování, pěstujeme v nich potřebnou toleranci, spoluzodpovědnost k sobě samému.
10. Přistupujeme k dítěti jako plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti, jako k partneru na cestě za poznáním.

## Ekokodex školy

Snažíme se

- **šetrně nakládat s energiemi** v závislosti na změnách v ročních obdobích, využíváme maximálně denního světla, větráme krátce, ale intenzivně, udržujeme přiměřenou teplotu, užíváme energeticky úsporné spotřebiče,
- **neplýtvat s vodou** využíváním dostupných úsporných technologií a opatření, mimo zimní období využíváme dešťovou vodu k nejrůznějším účelům, poznáváme vodní zdroje v okolí,
- využívat místní podmínky a možnosti v **ekologickém hospodaření s odpady**, třídíme, využíváme sběrné dvory, sbíráme odpadový papír, vlastními silami recyklujeme, kompostujeme, dáváme zdánlivě nepotřebným věcem novou hodnotu,
- **šetrně nakládat s potravinami** v souvislosti s osvojováním zdravého životního stylu konzumujeme nabízené ovoce a zeleninu, snižujeme množství biologického odpadu monitoringem a ovlivňováním skladby jídelničky,
- aby škola a její okolí byla prokazatelným příkladem našeho vztahu k přírodě, pečujeme o zeleň a estetizaci prostředí,
- přepravovat na mimoškolní akce společně, volíme **prostředky hromadné přepravy**,
- být dobrými a šetrnými hospodáři v každodenním životě, abychom co nejméně zatěžovali životní prostředí.

**Pravidla Ekokodexu se snažíme dodržovat i mimo školu, zjm. ve svých domovech, protože si uvědomujeme, že přírodní zdroje nejsou nevyčerpatelné.**

Ve škole odebíráme:

starý papír – hliník (tenko i hrubostěnný) – vysloužilé elektropřístroje – vysloužilé baterie – tonery.



## *Práva a povinnosti žáků*

### **Ve škole využíváme ve výchově dětí vyvážená pravidla**

1. **Máš právo na domov. Na svůj vlastní životní prostor.** *Chceš-li, aby byl bezpečný a příjemný, máš povinnost o něj pečovat, vytvářet ho a pomáhat udržovat.*
2. **Máš právo žít se svými rodiči, žít v rodině. Máš právo mluvit jazykem svých rodičů, Nikdo ti to nesmí zakazovat.** *Mělo by pro tebe být samozřejmé, své rodiče, za to, co pro tebe dělají, ctít a slušně se k nim chovat.*
3. **Nikdo ti nesmí ubližovat.** *Nikdo tě nesmí tělesně ani duševně týrat. To také nesmíš dělat ani ty druhým.*
4. **Máš právo mít své kamarády. A vol je uvážlivě.** *Třeba podle toho, jak oni respektují tvá práva.*
5. **Máš právo učit se a vzdělávat.** *Nikdo ti nesmí bránit chodit do školy. Tedy ani ty sám sobě! Je tvou povinností věnovat se vlastnímu vzdělávání co nejlépe a poctivě a s maximálním nasazením. Stejně se učíš hlavně pro sebe. Jednou to pochopíš.*
6. **Máš právo říkat, co si myslíš. Právo na svůj vlastní názor.** *Toto právo ale mají i všichni ostatní. Naslouchej jim a snaž se vždy rozumně a slušně domluvit.*
7. **Máš právo na život bez hladu. Právo na dostatek zdravé potravy.** *Máš také povinnost těmito potravinami zbytečně neplýtvat.*
8. **Máš právo na pomoc v nemoci. Právo na ochranu zdraví. Nikdo ti nesmí nabízet ani nutit alkohol, drogy, nic, co ti může ublížit.** *Je tvou povinností pečovat o své zdraví a vědomě je nepoškozovat sobě ani ostatním.*
9. **Máš právo rozvíjet všechny svoje zájmy a nadání.** *Toto právo je ti odměnou za řádné plnění všech tvých povinností. Rozvíjej se!*
10. **Máš právo na život v bezpečí. Právo na ochranu před násilím a špatným zacházením. Tvou práci nesmí nikdo zneužívat.** *Ani ty se nesmíš dopouštět násilí nebo špatného zacházení při svém jednání s ostatními. Važ si každé vykonané práce a jejich výsledků.*
11. **Máš právo na svůj volný čas. Máš právo si hrát.** *Při hře dodržuj pravidla férového jednání.*
12. **Máš právo žít v míru a přátelství s dětmi i dospělými ze všech zemí světa.** *Když si toho budeš vědom a budeš všechna práva respektovat i u ostatních, přijmou tě vždy mezi sebe.*
13. **Svět je velká skládačka složená z mnoha dílů. Všichni, i ty, jsme jeho součástí.** *Uč se jej proto poznávat, abys ho mohl, až vyrosteš, spoluvytvářet a chránit.*
14. **Nezáleží na tom, zda jsi velký nebo malý, černý nebo bílý. Všichni jsou stejně důležití.** *Respektuj to a budou respektovat Tebe.*
15. **Protože i ty jsi důležitou součástí světa, měl bys vědět, co všechno smíš dělat, co všechno můžeš chtít. Máš svá práva, máš také své povinnosti.** *Mysli na to zvláště tehdy, když se svých práv budeš domáhat, zda jsi konal vždy tak, aby sis je zasloužil.*
16. **Máš právo na život, Nikdo nemá právo náš život ohrožovat.** *Tvou povinností je toto právo chtít, zejména ve vztahu k ostatním.*
17. **Máš právo na své vlastní jméno.** *Nevysmívej se jménům druhých a uč se je správně užívat.*
18. **Máš právo na svou vlast. Na své státní občanství.** *Máš povinnost ctít její symboly a dodržovat pravidla společného soužití.*

## ***Práva a povinnosti pedagogických pracovníků*** (podle novely školského zákona č. 101/2017 Sb.)

### **Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zjm. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředí dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou.